

PATVIRTINTA  
Kauno lopšelio - darželio „Vaivorykštė“  
direktoriaus 2019 m. kovo 5 d.  
įsakymu Nr. V-57

## KAUNO LOPŠELIO- DARŽELIO „VAIVORYKŠTĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau–Aprašas) reglamentuoja Kauno lopšelio - darželio „Vaivorykštė“ (toliau – įstaiga) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento nustatymo ir didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių ir premijų, materialinių ir ligos pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, išskaitų iš darbo užmokesčio vykdymo tvarką, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, bei A, B, C lygio darbuotojų metinį darbuotojų veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR darbo kodekso nuostatomis (įstatymas Nr. XIII-1395), 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279, BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ ir įstaigų, kurių apskaitą BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ tvarko centralizuotai darbo apmokėjimo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ direktoriaus 2019 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V-152.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį;

3.3. **tarifikacinis sąrašas** – tai dokumentas, kuriame nurodomi mokytojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį. Tarifinis sąrašas sudaromas mokslo metams;

3.4. **priemoka** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą;

3.5. **premija** – kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti, esant užmokesčio asignavimų rezervui;

3.6. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, ar kitų aplinkybių.

4. Informaciją apie darbuotojų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, pavardės keitimą ir kitus duomenis, renka ir tvarko raštvedys.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi įstaigos darbuotojai pasirašant.

### II. DARBO LAIKO APSKAITA

7. Darbo laiko apskaita tvarkoma darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kurie pildomi, formuojami ir tvirtinami BĮ Personalo modulyje.

8. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami įstaigos direktoriaus įsakymu.

9. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina direktorius. Patvirtinti darbuotojų praeito mėnesio darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ (toliau – KBĮBA) specialistams mėnesio paskutinę darbo dieną (Personalo sistemoje).

10. Pateikus prašymą direktoriaus pavaduotojui ūkiui arba personalo duomenų bazės specialistui patvirtinus direktoriui darbuotojams gali būti sudaromas individualus darbo grafikas.

### III. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

11. Įstaigos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;“.

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

12. Įstaigos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

12.1. įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

12.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

12.5. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

### IV. PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

13. Įstaigos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, taikomo 2019 metais 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymo Nr. XIII-173 3 str. nustatytas savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis 2019 metams – 173 eurai. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama, atitinkamą pareiginės algos koeficientą, dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

14. Įstaigos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi (vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir Savivaldybių darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198, 5 priedo, 42 punktu):

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	5,76–10,44	5,97–10,46	6,15–10,48

15. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas netrūkstant darbo užmokesčio asignavimų dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas 5–10

procentų, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

16. Įstaigos direktoriaus pavaduotojui ūkiui, dietistui, raštvedžiui, archyvarui, sandėlininkui, personalo duomenų bazės specialistui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma (vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir Savivaldybių darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198, 3 priedu):

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,38–7,6	3,4–8,5	3,45–9,5	3,6–10,5

17. Informacinių kompiuterinių technologijų specialistui, auklėtojo padėjėjui, virėjui, pastatų techninės priežiūros darbininkui, kiemsargiui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma (vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir Savivaldybių darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198, 4 priedu):

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,31–5,3	3,34–5,4	3,36–5,6	3,38–7,0

18. Neformaliojo ugdymo (kūno kultūra) mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir darbo krūvio sandara (vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir Savivaldybių darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198, 5 priedo 1 punktu):

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,36–6,42	6,42–6,44	6,44–6,5	6,52–6,62	6,62–6,82	6,82–6,85	6,85–6,89
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,89–6,9	6,9–6,91	6,91–6,92	6,92–6,95	6,95–6,97	6,97–7,0	7,0–7,05
Vyresnysis mokytojas		7,05–7,06	7,06–7,08	7,08–7,12	7,26–7,4	7,4–7,44	7,44–7,47
Mokytojas metodininkas			7,47–7,54	7,54–7,68	7,78–7,92	7,92–7,96	7,96–8,0
Mokytojas ekspertas			8,4–8,58	8,58–8,72	8,80–8,94	8,94–8,98	8,98–9,02

19. Socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai: (vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir Savivaldybių darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198, 5 priedo 27 punktu):

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Socialinis pedagogas	5,3–5,38	5,39–5,67	5,68–5,87	5,88–5,95
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Socialinis pedagogas	5,82–5,89	5,9–6,06	6,07–6,13	
	6,4–6,55	6,56–6,63	6,64–6,83	
	6,95–7,14	7,15–7,29	7,3–7,48	
	7,71–7,93	7,94–8,13	8,14–8,28	

20. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir darbo krūvio sandara (vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir Savivaldybių darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198, 5 priedo 11 punktu):

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Mokytojas	4,47–4,64	4,75–4,93	4,81–5,0	4,92–5,13
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Mokytojas	4,77–4,96	4,86–5,06	4,95–5,15	
Vyresnysis mokytojas	5,21–5,43	5,29–5,51	5,5–5,72	
Mokytojas metodininkas	5,69–5,93	5,85–6,09	6,01–6,23	
Mokytojas ekspertas	6,49–6,74	6,56–6,81	6,73–7,0	

21. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir darbo krūvio sandara (vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir Savivaldybių darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198, 5 priedo 17 punktu):

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Mokytojas	4,69–5,57	5,0–5,92	5,05–6,0	5,16–6,15
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Mokytojas	5,02–5,95		5,1–6,07	5,2–6,18
Vyresnysis mokytojas	5,48–6,52		5,56–6,61	5,78–6,86
Mokytojas metodininkas	5,97–7,12		6,15–7,32	6,3–7,47
Mokytojas ekspertas	6,81–8,1		6,89–8,17	7,07–8,39

22. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai netrūkstant darbo užmokesčio asignavimų dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas:

22.1. kurių grupėje ugdomi 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.2. kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

23. Logopedų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir darbo krūvio sandara (vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir Savivaldybių darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198, 5 priedo 27 punktu):

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Logopedas	4,76–5,2	5,21–5,46	5,47–5,7	5,71–6,0
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Logopedas	5,0–5,47	5,48–5,8	5,81–6,02	
Vyresnysis logopedas	5,61–6,16	6,17–6,23	6,24–6,45	
Logopedas metodininkas	6,01–6,6	6,61–6,77	6,78–6,92	
Logopedas ekspertas	6,73–7,38	7,39–7,46	7,47–7,7	

24. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

25. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus įsakymu nustato įstaigos direktorius.

26. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

27. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui ar pasikeitus profesinio darbo patirčiai.

## V. PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

28. Įstaigos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo, pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

29. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos.

30. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją, jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

31. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, pagal Kauno lopšelio – darželio „Vaivorykštė“ darbo apmokėjimo aprašą, nustato įstaigos direktorius, įvertinęs direktoriaus pavadojuotą, darbuotojų praėjusių metų veiklą.

32. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

## VI. DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

33. Įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų (išskyrus darbininkus), praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius“.

34. direktoriaus pavadojuotojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavadojuotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279.

35. Kitų įstaigos darbuotojų (išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbuotojus, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui) praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254.

36. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos įstaigos direktorius, vadovaudamasis nustatyta tvarka ir atsižvelgdama į įstaigos metinio veiklos plano priemones, nustato ar pats darbuotojas nusistato metines užduotis.

37. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius įstaigos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina direktorius, arba įsakymo tvarka paskirtas asmuo. Įstaigos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, (jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje).

38. Direktorius, arba įsakymu paskirtas asmuo, įvertinęs įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

38.1. **labai gerai**, – vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali skirti premiją;

38.2. **gerai**, – vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį;

38.3. **patenkinamai**, – vienus metus nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

38.4. **nepatenkinamai**, – vieniems metams nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 1 - 5 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas.

39. Įstaigos direktorius, gavęs iš įsakymu paskirto asmens darbuotojo įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti įsakymu paskirto asmens siūlymui dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo.

40. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato įstaigos direktorius.

## VII. DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMAS

41. Įstaigos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
  - 41.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
  - 41.2. priemokos;
  - 41.3. premijos.
42. Konkretūs valandiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje ir kituose dokumentuose, kurie pateikiami Personalo modulyje ir DVS.
43. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis:
  - 43.1. Esant situacijai, kai su darbuotoju sutariama, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.
  - 43.2. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ir kitas aplinkybes.
44. Vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimas:
45. Į darbuotojo vidutinį darbo užmokestį įskaitoma:
  - 45.1. bazinis (tarifinis) darbo užmokestis už atliktą darbą.
  - 45.2. apmokėjimas už viršvalandinį darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, kai padidinamas darbuotojo darbo mastas, ir kitais darbo santykius reglamentuojančiuose įstatymuose, darbo sutartyse numatytais atvejais;
  - 45.3. papildoma darbo užmokesčio dalis, nustatyta šalių susitarimu arba mokama pagal darbo teisės normas ar įstaigoje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;
  - 45.4. priedai ir priemokos prie pareiginių algų, taip pat kitos išmokos už atliktą darbą, numatytos darbo teisės normose, darbo sutartyse, išskyrus pareiginės algos dydžio vienkartinį priedą;
  - 45.5. premijos mokamos pagal darbo teisės normas ar įstaigos taikomą darbo apmokėjimo sistemą.
46. Apskaičiuojant darbuotojo vidutinį darbo užmokestį, laikomasi nuostatų, nurodytų BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ ir įstaigų, kurių apskaitą BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ tvarko centralizuotai darbo apmokėjimo tvarkos taisyklių, patvirtintų BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ direktoriaus 2019 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V-152., 10.2 ir 10.3 punktuose.

## **VIII. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

47. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.
48. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar dvidešimt keturių darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę), ar keturių savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojo atskiru prašymu įstaigai turint pakankamai lėšų suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami už visą laikotarpį.
49. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.
50. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.
51. Kai atleidžiamo iš įstaigos darbuotojo paskutinė darbo diena sutampa su paskutine to mėnesio darbo diena pagal darbuotojo darbo grafiką, šis mėnuo įtraukiamas į VDU skaičiuojamąjį laikotarpį.

52. Metinės vidutinio mėnesio darbo dienų ir vidutinio mėnesio darbo valandų skaičių nustatomos vadovaujanti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro įsakymais, jeigu darbo dienų skaičius yra mažesnis negu nurodytas įsakyme, skaičiuojamas valandomis.

## **IX. PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ MOKĖJIMAS**

53. Priemokos ir premijos įstaigos darbuotojams skiriamos įstaigos direktoriaus įsakymu esant darbo užmokesčio asignavimų rezervui (iš sutaupytų lėšų).

54. Premija gali būti skiriama ne daugiau kaip 1 kartą per metus ir negali viršyti darbuotojo nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, esant darbo užmokesčio asignavimų rezervui (iš sutaupytų lėšų).

55. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos įvertinus praėjusių kalendorinių veiklą labai gerai, esant darbo užmokesčio asignavimų rezervui.

56. Premija neskiriama įstaigos darbuotojui, jeigu per paskutinius 12 mėnesių jis yra padaręs darbo pareigų pažeidimą.

57. Įstaigos darbuotojams gali būti nustatomos iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos:

57.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės apraše nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

57.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės apraše ir suformuluotų raštu, vykdymą.

## **X. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

58. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

58.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

58.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

58.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

58.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

59. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## **XI. LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

60. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

61. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal LR sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## **XII. MATERIALINĖS PAŠALPOS**

62. Įstaigos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos, tėvo) taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama 100 Eur dydžio materialinė pašalpa.



63. Įstaigos darbuotojui materialinę pašalpą skiria įstaigos direktorius įsakymu iš įstaigai skirtų savivaldybės biudžeto, darbdavio socialinei paramai asignavimų, gavus finansavimą.

### **XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

64. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

65. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas 5 mėnesio darbo dieną, avansas – 20 kalendorinę mėnesio dieną.

66. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams persiunčiami kiekvieną mėnesį į jų asmeninį elektroninį paštą.

67. Aprašas papildomas ir keičiamas Direktoriaus įsakymu.

---

